

## Geschäftsleitungsassistenz 80-100%

Für die Geschäftsstelle der Atlas Stiftung in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Geschäftsleitungsassistenz 80-100%. Die Atlas Stiftung besitzt und betreibt hochwertige Residenzen für die urbane Bevölkerung ab dem dritten Lebensabschnitt wie den Konradhof in Winterthur, den Spiegarten in Zürich-Altstetten, den Südpark in Basel sowie den Stadtpark in Uster. Die Residenzen sind im Stil von Boutique-Hotels konzipiert für stilvolles Wohnen mit individualisierten Dienstleistungen für die Bewohner.

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Selbständige Führung der Administration der Geschäftsstelle (Office Management)
- Administrativer Support für die Geschäftsleitungsmitglieder (Termine, Spesen, Reisen, etc.)
- Vielfältige Telefonkontakte mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Aufbereiten von monatlichen Statistiken, Analysen, Präsentationsunterlagen
- Event Management: Organisation, Koordination und Durchführung von Anlässen
- Interessenten-Management bei Neubauprojekten
- Dokumentation und Ablage

### **Wir bieten Ihnen**

- Interessantes und dynamisches Wirkungsfeld
- Lebhafte Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Zeitgemäss Anstellungsbedingungen
- Zentral gelegener, attraktiver Arbeitsplatz mitten im Zentrum Zürichs

### **Sie bringen mit**

- Ausbildung als Direktionsassistenz mit eidgenössischem Fachausweis (oder vergleichbare Ausbildung)
- Ausgewiesene Berufserfahrung in vergleichbarer Position und Institution
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohe Affinität für Digitales sowie fundierte Kenntnisse in MS-Office (Dynamics 365, Word, PowerPoint, Excel, Outlook, etc.)

Sie sind belastbar und arbeiten selbstständig und zuverlässig. Sie verfügen über eine effiziente Arbeitsweise sowie einen hohen Qualitätsanspruch und zeichnen sich durch Kundenorientierung und ausgeprägtes Dienstleistungsdenken aus. Ihre angenehmen Umgangsformen tragen zu einem guten Arbeitsklima bei.



Sie möchten die Atlas Stiftung tatkräftig im Bereich Administration unterstützen?  
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit  
Foto ausschliesslich online ein: [hier bewerben](#).

**Weitere Informationen**

www.atlas-stiftung.ch, Tel. 058 268 20 00